

Temeljem članka 27. stavka 1. alineja 1. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH“ broj: 6/92; „Službene novine BiH“, broj: 8/93 i 13/94), Upravni odbor Javne ustanove Hrvatskog kulturnog centra Nova Bila, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 30.10.2020. donio je:

STATUT

JU Hrvatskog kulturnog centra Nova Bila

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

JU Hrvatski kulturni centar Nova Bila (u daljnjem tekstu Centar) je neprofitabilna pravna osoba.

Članak 2.

Centar se smatra osnovanim kao ustanova danom izdavanja Rješenja Ministarstva društvenih djelatnosti Mostar Hrvatske Republike Herceg Bosne br: 01-751/96, a svojstvo pravne osobe stječe danom izdavanja Rješenja Višeg suda Travnik sa sjedištem u Vitezu o utemeljenju ustanove br: Us/V-27/96 i Upisa u sudski registar ustanove br: Us/V-27/96.
Prava i obveze Centra utvrđene su Zakonom o ustanovama (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv centra je: Javna ustanova «Hrvatski kulturni centar Nova Bila».
Skrraćeni naziv Centra je: JU HKC N. Bila
Sjedište Centra je: Nova Bila bb.

Članak 4.

Centar ima pečat četvrtastog oblika, promjera 60x30 mm, a sadrži naziv i sjedište Centra.
Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Centra.
O korištenju pečata, načinu njegovog korištenja te osobama koje su odgovorne za čuvanje daje odluku ravnatelj Centra.

Članak 5.

Centar je ustrojen kao jedinstvena organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju svi administrativni poslovi.

Članak 6.

Rad Centra je javan.
Javnost rada Centra osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 7.

Područje djelovanja Centra je općina Travnik, a po potrebi Centar može djelovati i na drugim područjima.

II DJELATNOST CENTRA

Članak 8.

Centar obavlja slijedeće djelatnosti:

➤ **Obrazovanje i poučavanje u području kulture**

- djelatnosti učitelja klavira i drugu poduku iz glazbene obuka
- djelatnosti plesnih studija
- djelatnosti glumačkih škola
- djelatnosti škola likovne umjetnosti
- djelatnosti škola za fotografiju

➤ **Izvođačka umjetnost**

- djelatnosti pripreme i izvođenje kazališnih predstava, koncerata, opera ili plesnih i drugih scenskih priredbi
- djelatnosti kazališnih i plesnih grupa ili ansambala, orkestara ili glazbenih sastava
- djelatnosti slobodnih umjetnika, kao što su glumci, plesači, glazbenici, predavači ili govornici

➤ **Umjetničko stvaralaštvo**

- djelatnosti slobodnih umjetnika, kao što su kipari, slikari, crtači crtanog filma ili karikaturisti, graveri, bakroresci itd.
- djelatnosti slobodnih autora za različita područja, uključujući beletristiku, kao i tehničke tekstove
- djelatnost neovisnih novinara restauriranje umjetničkih djela, kao što su umjetničke slike itd.

III ORGANI UPRAVLJANJA

Članak 9.

Tijela Centra su:

1. Upravni odbor Centra
2. Nadzorni odbor Centra
3. Ravnatelj
4. Kolegij Centra

1. Upravni odbor Centra

Članak 10.

Upravni odbor Centra je upravljački organ Centra.

Članak 11.

Upravni odbor Centra:

- donosi program rada i razvoja Centra
- nadzire njegovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra
- donosi opće akte Centra
- utvrđuje prijedlog Statuta
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim programom
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga

Članak 12.

Upravni odbor Centra sastoji se od tri (3) člana, od kojih je jedan predsjednik. Dva člana Upravnog odbora biraju se iz redova osnivača, a jedan član iz reda uposlenih. Članove Upravnog odbora Centra imenuje i razrješava Općinsko vijeće Travnik.

Članak 13.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora raspisuje se javni natječaj.

Članak 14.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Općinsko vijeće Travnik iz reda osnivača.

Članak 15.

Članovi Upravnog odbora Centra dužni su sudjelovati u radu Upravnog odbora, na redovitim i izvanrednim sjednicama, te prema svojim mogućnostima i sposobnostima pomagati u ostvarenju usvojenog programa Centra.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji su izabrani:

- razrješenjem od strane Općinskog vijeća
- na osobni zahtjev (ostavka)
- smrću

U slučaju davanja ostavke, član Upravnog odbora dužan je podnijeti obrazloženje uz ostavku.

Član Upravnog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te ne provodi odluke Upravnog odbora.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao, na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je prethodnik izabran.

Članak 17.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Radom Upravnog odbora Centra rukovodi predsjednik.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora sjednicu saziva i predsjedava joj član Upravnog odbora kojeg Upravni odbor odredi.

Članak 18.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Upravni odbor Centra može ovlastiti predsjednika da u njihovo ime raspravlja, a u određenim slučajevima i odlučuje zajedno s ravnateljem Centra.

Predsjednik se ne može ovlastiti da raspravlja s ravnateljem i odlučuje o statusnim pitanjima Centra.

Pri davanju ovlaštenja za samostalno raspravljanje i odlučivanje, Upravni odbor daje pismenu suglasnost uz taksativno navođenje točaka o kojima se može raspravljati.

Članak 20.

Svaki član Upravnog odbora može se zadužiti za određeno područje djelovanja.

Članak 21.

Upravni odbor Centra može predlagati ravnatelju određene poslove koji bi unaprijedili rad Centra.

Ravnatelj o takvim prijedlozima nije dužan izjašnjavati.

Članak 22.

Svaki član Upravnog odbora Centra ima pravo predlagati točke dnevnog reda.

Svaki član Upravnog odbora Centra ima pravo predlagati izmjene u Statutu i drugim aktima Centra.

O prijedlozima iz prethodnog stavka u roku od sedam dana, od dana dostavljanja prijedloga mora biti izviješten ravnatelj.

Članak 23.

Upravni odbor odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.

Upravni odbor može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Upravnog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednica Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2. Nadzorni odbor Centra

Članak 24.

Nadzorni odbor Centra je nadzorni organ Centra.

Članak 25.

Nadzorni odbor Centra sastoji se od tri (3) člana, od kojih je jedan predsjednik. Dva člana Nadzornog odbora biraju se iz redova osnivača, a jedan član iz reda uposlenih.

Članove Nadzornog odbora Centra imenuje i razrješava Općinsko vijeće Travnik.

Članak 26.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora raspisuje se javni natječaj.

Članak 27.

Predsjednika Nadzornog odbora imenuje Općinsko vijeće Travnik iz reda osnivača.

Članak 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 30.

Nadzorni odbor Centra:

1. analizira izvješća o poslovanju Centra
2. obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnja izvješća o poslovanju i godišnji obračun.

3. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
4. izvještava osnivača, Upravni odbor i ravnatelja o rezultatima nadzora
5. obavlja i druge poslove na zahtjev osnivača.

3. Ravnatelj

Članak 31.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završen VII ili VI stupanj stručne spreme (VSS ili VŠ) društvenog usmjerenja ili I i II ciklusa Bolonjskog procesa obrazovanja, i druge uvjete propisane Zakonom.

Članak 32.

Za mjesto ravnatelja raspisuje se javni natječaj. Ravnatelj Centra imenuje Upravni odbor Centra na vrijeme od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Uposlenik centra, koji je imenovan na mjesto ravnatelja, po isteku mandata, ako mandat ne ponovi, rasporedit će se na isto radno mjesto prije imenovanja odnosno na udružno slobodno i odgovarajuće radno mjesto sukladno sistematizaciji i odgovarajućoj stručnoj spremi koje to lice ima.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, Upravni odbor će imenovati vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornost ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Centra, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba iz reda uposlenika koju on odredi.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja Centra ima prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj Centra organizira i rukovodi radom i poslovanjem Centra, i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Centra.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog odbora.

Ravnatelj Centra:

- organizira, vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovara za zakonitost rada Centra
- provodi odluke Upravnog odbora
- odgovara za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Centru
- odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika, o prestanku rada zaposlenika po prethodnom odobrenju Upravnog odbora, a u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Centra
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Centra
- odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i - svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Centra
- potpisuje poslovnu dokumentaciju
- priprema, zajedno s predsjednikom Odbora, sjednice Upravnog odbora

- podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu, o radu Centra, najmanje jedanput godišnje te predlaže mjere za unaprijeđenje organizacije rada Centra
- priprema prijedloge akata koji su neophodno potrebni radi obavljanja poslova Centra
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Centra i Odlukama tijela Centra

Članak 36.

Ravnatelj može, uz obrazloženje, predložiti Upravnom odboru Centra izmjene u Statutu kao i u drugim općim aktima Centra.

Članak 37.

Ravnatelj može predložiti sjednice Upravnog odbora bez posebnog obrazloženja.

O prijedlogu ravnatelja da se održi sastanak Upravnog odbora odlučuje predsjednik Upravnog odbora Centra.

Ukoliko odbije prijedlog ravnatelja, predsjednik Upravnog odbora Centra dužan je u roku od sedam dana dati pismeno obrazloženje svoje odluke.

Ukoliko u roku od sedam dana predsjednik Upravnog odbora Centra ne obrazloži pismeno svoju odluku o neprihvatanju prijedloga ravnatelja, ravnatelj može sam sazvati sjednicu.

Članak 38.

Ukoliko ravnatelj sam sazove sjednicu Upravnog odbora Centra on mora biti nazočan, ali nema pravo odlučivanja.

Članak 39.

Na sjednicama Upravnog odbora Centra ravnatelj može raspravljati o dnevnom redu, po svakoj ili po pojedinim točkama, ali ne može sudjelovati u odlučivanju.

Članak 40.

Ravnatelju je obvezna prisutnost sjednicama, a ukoliko nije prisutan na sjednici, dužan je najmanje dva dana prije određenog roka, pismeno ili usmeno izvijestiti predsjednika Upravnog odbora Centra o razlozima svoje nenazočnosti.

Članak 41.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev.
- na prijedlog svakog člana Upravnog odbora i Općinskog vijeća Travnik
- ako se utvrdi da zbog lošeg rada ravnatelja Centar ne ispunjava svrhu zbog koje je osnovan.
- ako se utvrdi da ravnatelj ne provodi utvrđenu politiku koju je usvojio Upravni odbor Centra.
- ako pravomoćnom presudom suda bude izrečena bezuvjetna kazna zatvora u trajanju od 6 mjeseci i više.
- ako se utvrdi da je ravnatelj po prijemu iskazao lažno dokumentirano stanje o vlastitim kvalifikacijama, te o državljanstvu.
- ako je nedvosmisleno i dokumentirano da je osoba koja obavlja funkciju ravnatelja teže narušenog duševnog ili tjelesnog zdravlja te zbog toga ne može obavljati funkciju.

Prijedloge za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga povjerenstvo koje imenuje Upravni odbor iz redova Odbora.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravni odbor Centra glasovanjem.

Za usvajanje prijedloga za razrješenje ravnatelja potrebna je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

U slučaju rasprave o razrješenju ravnatelja, ravnatelj ima pravo biti nazočan, osim u dijelu kad se odlučuje o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra Općinsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 42.

Ravnatelj je dužan u roku od dva mjeseca od dana imenovanja predložiti Upravnom odboru Centra prijedlog programa rada za tekuću godinu, a za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 30.11. tekuće godine za narednu godinu.

3. Kolegij Centra

Članak 43.

Centar ima Kolegij.

Kolegij Centra sačinjavaju sve osobe koje su u redovnom ili ugovornom odnosu s Centrom.

Članak 44.

Sjednice kolegija saziva i njima predsjedava ravnatelj Centra.

Članak 45.

Na sjednice kolegija ravnatelj ima pravo pozvati i pojedine osobe kao goste izvještače.

Članak 46.

Na sjednicama kolegija raspravlja se o tekućoj i aktualnoj problematici Centra.

Članak 47.

Kolegij Centra može se održati i ako ima manje od polovine ukupnog članstva.

Članak 48.

Kolegij donosi prijedloge i zaključke.

Prijedloge i zaključke kolegija ravnatelj je dužan razmotriti i o njima na redovitim Sjednicama te izvijestiti Upravni odbor Centra o samim njima.

Članak 49.

Prijedlozi i zaključci kolegija nisu obvezni ni za ravnatelja niti za Upravni odbor Centra.

Članak 50.

Kolegij Centra može ovlastiti jednu osobu koja će u njihovo ime raspravljati s ravnateljem ili Upravnim odborom Centra.

Članak 51.

Sjednice kolegija Centra održavaju se prema potrebi.

IV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 52.

Centar ima Statut i druge opće akte (Pravilnici, Odluke, Poslovnici).

Članak 53.

Statut i izmjene Statuta donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Upravni odbor Centra dvotrećinskom većinom svih članova Odbora.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može dati Upravni odbor Centra i ravnatelj uz obrazloženje Upravnom odboru Centra.

O ovom prijedlogu izjašnjava se Upravni odbor Centra većinom glasova nazočnih članova.

Članak 54.

Opće akte donosi Upravni odbor Centra na prijedlog ravnatelja Centra.

Opći akti Centra moraju biti u suglasnosti o odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Poslovnik o radu Odbora donosi Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Upravni odbor Centra.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Upravni odbor svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 55.

Općim aktima Centra regulira se:

- ustrojstvo
- organizacija i sistematizacija radnih mjesta
- radni odnosi, disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih
- obračun i isplata plaća, naknada i ostalih primanja, kao i
- druge aktivnosti Centra

Članak 56.

Statut Centra objavljuje se u službenom glasilu i na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti Centra oglašavaju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti Centra stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 57.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Pojedine odredbe Statuta mogu se mijenjati samo na način kako je samim Statutom utvrđeno.

V JAVNOST RADA CENTRA

Članak 58.

Javnost rada Centra osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Centra, objavom na oglasnoj ploči Centra odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

VI POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnu tajnu Centra čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra. Predsjednik Upravnog odbora određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Centru koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

VII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 60.

Centar obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Bosni i Hercegovini. Posebnu brigu Centar vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

VIII PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 61.

Centar prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku rada Centra
2. pravomoćnošću sudske odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovan
3. pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem s drugom ustanovom, podjelom na dvije ili više ustanova,
4. pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju ustanove
5. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

U slučajevima iz stavka 1. , točke 2., 3., i 4. ovog članka provodi se postupak likvidacije Centra uz odgovarajuću primjenu propisa.

Osnivač će donijeti odluku o prestanku Centra ako Centar djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovan.

IX POSEBNE ODREDBE

Članak 62.

Centar može primati redovne i izvanredne članove.

Članak 63.

Redovni član Centra je počasna dužnost koja se dodjeljuje pojedincima koji su se svojim djelovanjem istakli na području kulture i drugih javnih djelatnosti.

O primanju u redovito članstvo Centra odlučuje Upravni odbor Centra, na sjednici na kojoj je nazočan i ravnatelj Centra.

Odluka je donesena ako je za nju glasovala polovina nazočnih članova Odbora.

Članak 64.

Prijedlog o primanju u redovito članstvo Centra mogu dati pojedinci i pravne osobe, svaki pojedini član Upravnog odbora, te ravnatelj.

Članak 65.

Osoba koja je predložena za primanje u redovno članstvo Centra mora se o tome posebno izjasniti, pismeno ili usmeno.

Članak 66.

Redoviti član Centra upisuje se u posebnu knjigu članstva.

Članak 67.

Redoviti član Centra može biti pozvan na sjednice Upravnog odbora Centra, a može i neposredno surađivati s ravnateljem, ukoliko se provodi dio programa Centra u kojem on može doprinijeti.

Članak 68.

Redoviti član Centra nema pravo na novčanu naknadu, osim ako je za određeni posao tako određeno odlukom Upravnog odbora.

Članak 69.

Centar utvrđuje i donosi godišnje nagrade za pojedina područja javnog i kulturnog djelovanja.

O nazivu, vrsti i obliku nagrade utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Članak 70.

Prijedloge za nagradu mogu Centru isticati pojedinci i pravne osobe, svaki član Upravnog odbora te ravnatelj.

Članak 71.

O dodjeli nagrade odlučuje se na zajedničkoj sjednici Upravnog odbora i ravnatelja. Na toj sjednici ravnatelj ima pravo odlučivanja.

Članak 72.

Odluka o nagradi donosi se većinom glasova nazočnih na sjednici.

Da bi se sjednica mogla održati potrebna je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Članak 73.

Nagradu dodjeljuje u ime Centra ravnatelj.

Članak 74.

Nagrade se dodjeljuju jednom godišnje na posebnim svečanim sjednicama.

Vrijeme održavanja takve sjednice utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Članak 75.

Nagrade mogu dobiti pojedinci i pravne osobe.

Ukoliko je pojedinac ili pravna osoba dobila nagradu, to ne priječi da istu ili drugačiju nagradu dobije u ponovnom postupku nagrađivanja.

Članak 76.

Nagrade se daju prvenstveno za unaprjeđivanje kulturnih i javnih djelatnosti na području Općine Travnik.

Nagrade se mogu dodjeljivati i za doprinos na području kulture, pojedincima i pravnim osobama s drugih područja.

Dobitnik nagrade se upisuje u knjigu nagrada.

Članak 77.

Svaki član tijela Centra osobno je odgovoran za svjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Centra odgovoran je za svoj rad tijelu Centra koje ga je izabralo.

Ravnatelj Centra je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 78.

Centar nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 79.

Financijsko – materijalno poslovanje Centra vodi se po propisima koje uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Sredstva Centra vode se na jedinstvenom računu.

Članak 80.

Za svaku poslovnu godinu Centar utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 81.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Centra utvrđuje Upravni odbor i podnosi ga osnivaču, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Centar obvezno, sredstva s kojima raspolaže, sukladno ovom Statutu koristi namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 82.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Centra sadrži pojedinačno utvrđene planirane izdatke i potrebna financijska sredstva za rad Centra.

Prijedlog programa rada i financijski plan Centar dostavlja na razmatranje Općinskom vijeću Travnik.

Članak 83.

Tijekom godine Centar može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 84.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovoran je Upravni odbor. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

Članak 85.

Upravni odbor dužan je osnivaču podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 86.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Upravni odbor podnosi osnivaču u zakonskom roku.

Članak 87.

Centar ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- proračuna Općine Travnik
- proračuna Kantona (Županije)
- proračuna Državnog-Federalnog Ministarstava
- proračuna Turističke zajednice
- donacija i dobrovoljnih priloga
- sponzorstava pravnih i fizičkih osoba
- izvornih prihoda

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka poslovanje ili pojedine aktivnosti Centra mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njegovi članovi.

Članak 88.

U financijskom planu Centra može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća pričuva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Centra.

Sredstvima tekuće pričuve raspolaže Upravni odbor Centra.

Članak 89.

Višak prihoda nad rashodima Centra koristi se u svrhu promicanja i unapređenja rada Centra.

Članak 90.

Upravni odbor Centra upravlja imovinom Centra s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Svaki član Centra kao i oni koji su u poslovnom ili kakvom drugom odnosu s Centrom dužni su postupati po ovom Statutu.

Članak 92.

Odredbe ovog Statuta su obvezne, a odluke donesene protivno njegovim odredbama nisu valjane ni punovažne.

Članak 93.

O usvojenom Statutu ravnatelj ili predsjednik Upravnog odbora Centra dužni su u roku od 30 dana izvijestiti Općinsko vijeće Travnik.

Članak 94.

Tko u svojem djelovanju unutar Centra prekrši odredbe ovog Statuta odgovara za posljedice koje bi iz toga mogle proisteci.

O očiglednim i dokumentiranim posljedicama raspravlja, te o posebnim kaznenim mjerama odlučuje Upravni odbor Centra.

Kaznene mjere mogu biti disciplinske i materijalne.

Članak 95.

Disciplinske mjere provode se prema posebnom Pravilniku.
Materijalne kaznene mjere poduzimaju se na temelju procjena počinjene štete, utvrđivanjem kazni za dokazanog počinitelja. O ovom raspravlja i odlučuje Upravni odbor Centra ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Članak 96.

Centar je dužan uskladiti svoj ustroj i opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od donošenja ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz članka 93. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut JU Hrvatskog kulturnog centra Nova Bila od 03.08. 2012. godine

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Nova Bila; 30.10.2020. g.
Broj: **802-10/20**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOGA ODBORA
JU HKC NOVA BILA**

Amila Seferović



